

## 令和8年度 新規採用学校事務職員研修

研修 コード	研修名	月日	曜日	開始 時間	終了 時間	会場	対象 校種	研修目的	内容	備考
1901	新規採用学校事務職員研修①	5/14	木	10:30	16:00	教育センター学びの丘	全校種	学校事務職員としての使命を自覚し、その職務を理解するとともに、必要な接遇を身に付ける。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県教育委員会教育長講話</li> <li>・県教育委員会学校教育局長講義</li> <li>・服務について</li> <li>・接遇について</li> <li>・学校事務職員としての心構え</li> </ul>	新規採用された学校事務職員は、①～④の全日程に出席すること。
1902	新規採用学校事務職員研修②	7/10	金	10:30	16:00	教育センター学びの丘	全校種	学校組織の一員として人間関係の構築に努める態度を養うとともに、学校事務に関する基礎的な知識・技能を習得する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーション能力の向上について</li> <li>・これまでの職員生活を振り返って</li> <li>・給与事務について</li> </ul>	
1903	新規採用学校事務職員研修③	8/24	月	10:30	16:00	教育センター学びの丘	全校種	人権教育について学び、人権意識を高めるとともに、児童生徒への適切な支援や関わり方について理解を深める。また、情報セキュリティに関する意識の向上を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権教育について</li> <li>・特別支援教育について(仮)</li> <li>・児童生徒との関わりについて</li> <li>・情報セキュリティについて</li> </ul>	
1904	新規採用学校事務職員研修④	12/11	金	10:30	16:00	教育センター学びの丘	全校種	学校運営における学校事務職員の役割について理解を深め、組織の一員として、職務遂行に対する意欲を高める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校運営を支える学校事務職員の役割について</li> <li>・課題研修</li> <li>・2年目に向けて</li> </ul>	

研修の詳細(内容、準備物等)は、全国教員研修プラットフォームにおける研修シラバス(研修概要)で確認してください。

4月23日(木)(予定)から全国教員研修プラットフォームで、研修シラバスの閲覧及び研修の受講申込等が可能となります。①～④のすべてに申込みをお願いします。