

コード番号	1416
研修名	中堅教諭等資質向上研修 共通研修4A
対象(定員)	有田地方以南の学校に勤務する中堅教諭等資質向上研修対象教員
実施日時及び会場	令和3年1月19日(火) 10:00~12:30 和歌山県教育センター学びの丘 多目的ホール 田辺市新庄町3353-9 電話(0739)26-3496(研修課)
目的	<ul style="list-style-type: none"> 校内研修会の企画運営についての理解を深め、中堅教員として主体的に学校運営に参画する資質・能力の向上を図る。 学校組織におけるミドルリーダーの役割についての理解を深めるとともに、今年度の研修を振り返り、次年度における研修への意欲の向上を図る。
内容	<ul style="list-style-type: none"> ○校内研修会①運営実践の発表 (発表・協議) 対象教員 教育センター学びの丘指導主事 ○学校組織におけるミドルリーダーの役割 (講義・演習) 大阪市立大学 准教授 島田 希 ○1年間の振り返り 継続年度の研修について (協議・説明) 上記教授 上記指導主事
備考	<p>【持参物】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・印鑑 ・令和2年度中堅教諭等資質向上研修の手引 ・校内研修会①運営実践実施報告書〔中堅様式4〕 (公印を押す前のもの)の写し6部(A4判、両面印刷、左上綴じ) ・健康観察用紙 学びの丘ウェブページに記載している「研修受講者の皆さんへ」(※)を確認してください。 ※上記ページの健康観察用紙(下ページ)を受付時に提出してください。 <p>【校内研修会①運営実践の発表に関する準備について】</p> <p>(1)実践発表時の配付資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施報告書〔中堅様式4〕(公印を押す前のもの)の写し6部 ※A4判、両面印刷、左上綴じ ※市町村立(学校組合立を含む。)学校は12月18日(金)までに提出したもの ※県立学校は12月25日(金)までに提出したもの <p>(2)電子データ(pdf)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施報告書〔中堅様式4〕(公印を押す前のもの)の電子データ(pdf) ・令和3年1月7日(木)までに、研修課宛てに電子メールにて送付 <p>(3)校内研修会で使用・作成した資料や成果物等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発表の補助資料として活用 <p>(4)その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小グループでの発表 ・1人につき質疑・応答を含めて、8分~10分を予定
更新日	令和2年12月11日

※指標との関連

資質・能力	J 授業実践力	S 生徒指導力	M マネジメント力	
キャリア段階の目安	1 段階 基礎形成期	2 段階 伸長期	3 段階 充実期	4 段階 貢献期

コード番号	1416
研修名	中堅教諭等資質向上研修 共通研修4B
対象(定員)	海草地方以北の学校に勤務する中堅教諭等資質向上研修対象教員
実施日時及び会場	令和3年1月19日(火) 14:00~16:30 和歌山県教育センター学びの丘 多目的ホール 田辺市新庄町3353-9 電話(0739)26-3496(研修課)
目的	<ul style="list-style-type: none"> 校内研修会の企画運営についての理解を深め、中堅教員として主体的に学校運営に参画する資質・能力の向上を図る。 学校組織におけるミドルリーダーの役割についての理解を深めるとともに、今年度の研修を振り返り、次年度における研修への意欲の向上を図る。
内容	<ul style="list-style-type: none"> ○校内研修会①運営実践の発表 (発表・協議) 対象教員 教育センター学びの丘指導主事 ○学校組織におけるミドルリーダーの役割 (講義・演習) 大阪市立大学 准教授 島田 希 ○1年間の振り返り 継続年度の研修について (協議・説明) 上記教授 上記指導主事
備考	<p>【持参物】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・印鑑 ・令和2年度中堅教諭等資質向上研修の手引 ・校内研修会①運営実践実施報告書〔中堅様式4〕 (公印を押す前のもの)の写し6部(A4判、両面印刷、左上綴じ) ・健康観察用紙 学びの丘ウェブページに記載している「研修受講者の皆さんへ」(※)を確認してください。 ※上記ページの健康観察用紙(下ページ)を受付時に提出してください。 <p>【校内研修会①運営実践の発表に関する準備について】</p> <p>(1)実践発表時の配付資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施報告書〔中堅様式4〕(公印を押す前のもの)の写し6部 ※A4判、両面印刷、左上綴じ ※市町村立(学校組合立を含む。)学校は12月18日(金)までに提出したもの ※県立学校は12月25日(金)までに提出したもの <p>(2)電子データ(pdf)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施報告書〔中堅様式4〕(公印を押す前のもの)の電子データ(pdf) ・令和3年1月7日(木)までに、研修課宛てに電子メールにて送付 <p>(3)校内研修会で使用・作成した資料や成果物等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発表の補助資料として活用 <p>(4)その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小グループでの発表 ・1人につき質疑・応答を含めて、8分~10分を予定
更新日	令和2年12月11日

※指標との関連

資質・能力	J 授業実践力	S 生徒指導力	M マネジメント力	
キャリア段階の目安	1 段階 基礎形成期	2 段階 伸長期	3 段階 充実期	4 段階 貢献期

令和2年度和歌山県教育センター学びの丘
経験年数に対応した研修・専門性の向上をめざす研修等に係る

健康観察用紙

- ◎研修受講日の朝、自宅で検温を行う等、自身の健康観察を行ってください。
- ◎体調面に不安がある場合は、所属長と相談し、無理をして研修を受講することがないようにしてください。
- ◎体調面で問題がない場合は、以下の事項を記入し、研修会場の受付で本用紙を提出してください。



研修名

今朝の体温

℃

記入日

令和3年

月

日

所属園・学校
(○をつけてください)

幼稚園・認定こども園・小学校・中学校
義務教育学校・高等学校・特別支援学校

園名・学校名

氏名
