【市町村（学校組合を含む。）立学校　市町村教育委員会用】

初任者研修に係る提出書類一覧

※「提出の流れ」欄における表記
丘 ＝ 学びの丘
教 ＝ 市町村教育委員会
学 ＝ 管内学校又は対象教員
DL ＝ ウェブページからダウンロード
例：学DL＝学校が学びの丘ウェブページから
ダウンロードする。

提出期日 学びの丘 ［市町村教委］	様式名	提出書類名	ファイルのDL	通知等	提出の流れ	提出方法
4月3日(木)	初任様式２－１	第１回初任者研修実施校指導教員連絡協議会出席者	Excel	○	教→丘	メール添付
4月15日(火)	研様式１	実施校校長連絡協議会出席者 【初任研・中堅研（新規のみ）・健康研】	Excel	○	教DL→丘	メール添付
4月22日（火） [4月15日（火）]	初任様式３	初任者研修に係る指導教員等報告書	Excel【単独校】（マクロを含みます。） Excel【拠点校】（マクロを含みます。）	手引	学DL→教→丘	メール添付
	初任様式４	週時程	Excel【単独校】（マクロを含みます。） Excel【拠点校】（マクロを含みます。）	手引	学DL→教→丘	メール添付
6月23日(月)	初任様式７－１	初任者研修（市町村教育委員会が実施する研修）実施要項	Excel（★1）	—	教DL→丘	メール添付
	初任様式７－２	初任者研修（市町村教育委員会が実施する研修）受講者名簿				
	初任様式８－１	初任者研修（授業研修）に係る実施計画書	Excel（★2）	—	教DL→丘	メール添付
実施日の２週間前までに提出	初任様式８－２	初任者研修（授業研修）（〇〇学校の部）実施要項				
7月31日(木)	初任様式２－２	第２回初任者研修実施校指導教員連絡協議会出席者	Excel	○	教→丘	メール添付
9月8日（月） [9月1日（月）]	初任様式６－１	初任者研修実施報告書（第１期） **※初任様式５（初任者研修実施記録簿）は学校で保管しておくこと。（提出の必要はありません。）**	Excel【単独校】（★3）（マクロを含みます。） Excel【拠点校】（★3）（マクロを含みます。）	手引	学DL→教→丘	メール添付
夏季休業中に実施した場合 9月9日（火） 冬季休業中に実施した場合 1月13日（火）	初任様式７－３	初任者研修（市町村教育委員会が実施する研修）に係る実施報告 ※研修で使用した資料等を含む。	（★1）を使用	—	教→丘	郵送
実施後 速やかに	初任様式８－３	初任者研修(授業研修)に係る実施報告 ※研修で使用した資料等を含む。	（★2）を使用	手引	教→丘	郵送
1月13日（火） [1月6日（火）]	初任様式６－２	初任者研修実施報告書（第２期） **※初任様式５（初任者研修実施記録簿）は学校で保管しておくこと。（提出の必要はありません。）**	（★3）を使用	手引	学→教→丘	メール添付
2月13日(金) [2月6日(金)]	初任様式９	初任者研修「選択研修」実施報告書 ※ 「県教育委員会、市町村教育委員会が主催する研修、研究大会等」を選択した場合のみ、実施後速やかに**提出してください**。 ※教育センター学びの丘「専門性の向上を目指す研修」の受講による選択研修を実施した場合は、**提出の必要はありません**。	Excel	手引	学DL→教→丘	メール添付
3月9日（月） [3月2日（月）]	初任様式６－３	初任者研修実施報告書（第３期） **※初任様式５（初任者研修実施記録簿）は学校で保管しておくこと。（提出の必要はありません。）**	（★3）を使用	手引	学→教→丘	メール添付
3月19日(木)	Google Formsにて回答	令和８年度初任者研修実施市町村教育委員会担当者説明会出席者 **※16：00までに回答**	—	○	ー	Google Formsにて回答
3月25日(水)	初任様式１	令和８年度初任者研修対象教員	Excel	○	教→丘	メール添付

※ 問合せ先
和歌山県教育センター学びの丘　研修課　　TEL ：（0739）26－3496　　FAX ：（0739）26－8120　　Email ：keinen@manabi.wakayama-c.ed.jp