

【市町村(学校組合を含む。)立学校 市町村教育委員会用】

初任者研修に係る提出書類一覧

※「提出の流れ」欄における表記
 丘 = 学びの丘
 教 = 市町村教育委員会
 学 = 管内学校又は対象教員
 DL = ウェブページからダウンロード
 例: 学DL=学校が学びの丘ウェブページからダウンロードする。

提出期日 学びの丘 [市町村教委]	様式名	提出書類名	ファイルのDL	通知等	提出の流れ	提出方法
4月4日(木)	初任様式2-1	第1回指導教員連絡協議会出席者	Excel	○	教→丘	メール添付
4月15日(月)	研様式1	実施校校長連絡協議会出席者 【初任研・中堅研(新規のみ)・健康研】	Excel	○	教DL→丘	メール添付
4月23日(火) [4月16日(火)]	初任様式3	初任者研修に係る指導教員等報告書	Excel【単独校】 (マクロを含みます。)	手引	学DL→教→丘	メール添付
			Excel【拠点校】 (マクロを含みます。)			
	初任様式4	週時程	Excel【単独校】 (マクロを含みます。)	手引	学DL→教→丘	メール添付
			Excel【拠点校】 (マクロを含みます。)			
6月24日(月)	初任様式7-1	初任者研修(市町村教育委員会が実施する研修)実施要項	Excel(★1)	—	教DL→丘	メール添付
	初任様式7-2	初任者研修(市町村教育委員会が実施する研修)受講者名簿				
	初任様式8-1	初任者研修(授業研修)に係る実施計画書				
実施日の2週間前までに提出	初任様式8-2	初任者研修(授業研修)(〇〇学校の部)実施要項	Excel(★2)	—	教DL→丘	メール添付
7月31日(水)	初任様式2-2	第2回指導教員連絡協議会出席者	Excel	○	教→丘	メール添付
9月9日(月) [9月2日(月)]	初任様式6-1	初任者研修実施報告書(第1期) ※初任様式5(初任者研修実施記録簿)は学校で保管しておくこと。(提出の必要はありません。)	Excel【単独校】(★3) (マクロを含みます。)	手引	学DL→教→丘	メール添付
			Excel【拠点校】(★3) (マクロを含みます。)			
夏季休業中に実施した場合 9月9日(月) 冬季休業中に実施した場合 1月14日(火)	初任様式7-3	初任者研修(市町村教育委員会が実施する研修)に係る実施報告 ※研修で使用した資料等を含む。	(★1)を使用	—	教→丘	郵送
実施後速やかに	初任様式8-3	初任者研修(授業研修)に係る実施報告 ※研修で使用した資料等を含む。	(★2)を使用	手引	教→丘	郵送
1月14日(火) [1月7日(火)]	初任様式6-2	初任者研修実施報告書(第2期) ※初任様式5(初任者研修実施記録簿)は学校で保管しておくこと。(提出の必要はありません。)	(★3)を使用	手引	学→教→丘	メール添付
2月14日(金) [2月7日(金)]	初任様式9	初任者研修「選択研修」実施報告書 ※「県教育委員会、市町村教育委員会が主催する研修、研究大会等」を選択した場合のみ、実施後速やかに提出してください。 ※教育センター学びの丘「専門性の向上を目指す研修」の受講又は【教職経験年数に対応した研修】における動画(選択研修)の視聴及び課題レポートの作成による選択研修を実施した場合は、提出の必要はありません。	Excel	手引	学DL→教→丘	メール添付
3月10日(月) [3月3日(月)]	初任様式6-3	初任者研修実施報告書(第3期) ※初任様式5(初任者研修実施記録簿)は学校で保管しておくこと。(提出の必要はありません。)	(★3)を使用	手引	学→教→丘	メール添付
3月21日(金)	Google Formsにて回答	令和7年度初任者研修実施市町村教育委員会担当者説明会出席者 ※16:00までに回答	—	○	—	Google Formsにて回答
3月25日(火)	初任様式1	令和7年度初任者研修対象教員	Excel	○	教→丘	メール添付