（中堅様式６）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

中堅教諭等資質向上研修【継続】　校内研修会②運営実践　実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 学　校　名 | 校　長　名 |
| 　　　　　　　　　学校 | 　　　　　　　　　 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校内研修会②運営実践の成果　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○立　　○○学校　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　教諭　　○○　○○ １　実施日　○月○日（○） ２　実施分野（該当するものに○印を付ける。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生徒指導 | 危機対応 | 授業改善 | その他 |
|  |  |  |  |

 ３　研修会の主題  ４　研修会のねらい ５　研修会の参加者**（自分も含めた参加者の合計人数も記入すること。名前の記入は不要。）** ６　研修会の内容 |
|  | 活　　動 | 運営上の留意点 | 資料・準備物等 |  |
|  |  |  |
|  ７　参加者の感想 ８　成果と課題**（教育センター学びの丘が配信した動画による学びを参考にした場合は、どのように生かしたのかについて、簡潔に記載すること。）**９　本報告書の他に、自身が企画・運営した校内研修会について　　**（下表の記入欄が不足する場合は、適宜挿入すること。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修会の主題（テーマ等） | 実施回数 | 参加人数 |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

※次の「校内研修会②運営実践研修」に係る校内研修の実施報告（継続年度用）は、必ず改ページして記載すること。

「校内研修会②運営実践研修」（項目番号６）に係る校内研修の実施報告（継続年度用）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 研修内容 | 時間 | 形式 | 指導助言者 |
|  |  |  |  |  |  |
| 　 時間数総計［ ］日　　　数［ ］ |
| 校内研修会運営計画時、整理時における留意点 |

（注）　Ａ４判で作成すること。