令和３年度　講師派遣申込書

年　　月　　日

　県民生活課長　あて

申込者 所在地

学校名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 連絡先 | 担当部署名 |  | | | | |
| 担当者名 |  | 電話番号 | |  | |
| E-mail | |  | |
| 内　容　等 | 希望するテーマ |  | | | | |
| ※「１（２）講座のテーマ、内容等について」の中からテーマを選択してください。 | | | | |
| 対象学年 | 年 | | 対象クラス数及びその人数 | | クラス　　　　　名 |
| 開催希望時期 | 令和　　　年　　　月頃 | | | | |
| ※開催は令和４年３月末までです。  ※開催日等、詳細は県民生活課との協議によって決定します。 | | | | |
| 会場（教室名等） |  | | | | |
| 開催形式 |  | | | | |
| ※通常授業（家庭科や社会科などの科目も記載）、授業参観などの形式を記載 | | | | |
| その他 | 開催にあたり、希望する事項など |  | | | | |

＜講座開催までの手順＞

1. 申込書の提出は直接県民生活課へ

　②　申込の取りまとめ後、県民生活課と申込者が開催に関する詳細を協議

※正式な開催日時の決定は、申込終了後、県民生活課との協議後になります。

　③　選択いただいたテーマに基づき、「消費生活相談員」（県消費生活センター）、「金融広報アドバイザー」（県金融広報委員会）、「環境学習アドバイザー」（環境生活総務課）、「栄養士」（公益社団法人和歌山県栄養士会等）、その他消費者教育授業の開催に実績を持つ団体の講師のいずれかの派遣となります。

＜その他＞

　別紙『学校における「消費者教育」支援事業のご紹介』で記載しているとおり、デモ授業で講師が使用した教材（グッズ）の貸出を行います。各学校の担当教員による同様の授業の実施をご検討されている場合は、県民生活課までお問い合わせください。